

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 муниципального образования Каневской район (далее - Образовательная организация).

1.2. Положение о Родительском комитете Образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом, Уставом Образовательной организации.

1.3. Родительский комитет Образовательной организации (далее - Родительский комитет) действует в целях содействия выполнению Образовательной организацией государственной, районной политики в области дошкольного образования; защищает права и интересы воспитанников; рассматривает и обсуждает основные направления развития Образовательной организации.

1.4. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Родительский комитет не может выступать от имени Образовательной организации.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совместная работа с Образовательной организацией по реализации политики в области дошкольного образования;
 - обсуждение основных направлений развития Образовательной организации;
 - координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
 - защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав интересов родителей(законных представителей) воспитанников;
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- вносит заведующему предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала;
- контролирует качество питания;
- вносит предложения заведующему и другим органам самоуправления Образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации;
- заслушивает и получает информацию от руководства Образовательной организации, других органов самоуправления Образовательной организации об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией, обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего Образовательной организацией выполнения его решений.

4.2 . Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.2. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников, при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Образовательной организацией по вопросам управления.

5.6. Заседание Родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.7. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов и согласовываются с заведующим.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с коллегиальными органами управления Образовательной организацией

6.1. Родительский комитет взаимодействует с коллегиальными органами управления Образовательной организацией (Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом детского сада).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов и членов коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781201

Владелец Комиссарова Лидия Николаевна

Действителен с 24.01.2024 по 23.01.2025