



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 8

Л.Н.Комиссарова

Приказ от 30.08.2022 г. № 55-ОД

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц добровольных пожертвований в МБДОУ детский сад № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом МБДОУ детский сад № 8.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБДОУ детский сад № 8 (далее - МБДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБДОУ, как от родителей детей, законных представителей воспитанников МБДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Администрация МБДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме, после согласования с Советом МБДОУ.

2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе. Решение об отказе благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения совета МБДОУ о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят, рекомендательный характер и не являются обязательным для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из нее из-за невозможности или нежелания представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам МБДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ.

2.8. При обращении за оказанием помощи МБДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Расходование привлеченных средств МБДОУ должно, производится в соответствии с целевым назначением взносов.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников МБДОУ, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего МБДОУ, либо договор пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим МБДОУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБДОУ;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителем на лицевой внебюджетный счет МБДОУ;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица МБДОУ и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных МБДОУ;

- запрещение работникам МБДОУ сборов наличных денежных средств.

4.4. Распоряжение пожертвованием имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов.

4.5. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взносов.

4.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете МБДОУ с указанием целевого назначения взноса.

4.8. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.9. Сведения о доходах, полученных в МБДОУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МБДОУ добровольных

пожертвований несет заведующий МБДОУ.

5.3. В случае нарушения МБДОУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий МБДОУ может быть привлечен к ответственности.