

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ детский сад № 8
от 01.09.2025 г. № 65-ОД

Порядок и условия осуществления перевода
воспитанников из МБДОУ детский сад № 8, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения.

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 8 муниципального образования Каневской район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ детский сад № 8), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

б) в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 8, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель МБДОУ детский сад № 8 (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных
представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

5. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в управление образования муниципального образования Каневской муниципальный район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ детский сад № 8 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания воспитанника, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места в принимающей организации обращаются в МБДОУ детский сад № 8 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад № 8 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

9. МБДОУ детский сад № 8 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ детский сад № 8 в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ детский сад № 8 вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода (Приложение № 2) из исходящей организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

14. После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

15. МБДОУ детский сад № 8 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходящей организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение № 3) исходящую организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад № 8.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 8, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 8 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17. МБДОУ детский сад № 8 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 8, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

18. МБДОУ детский сад № 8 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ детский сад № 8, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. МБДОУ детский сад № 8 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ детский сад № 8, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) (письменное согласие составляется в произвольной форме) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад № 8 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении (письменное согласие составляется в произвольной форме) не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

23. МБДОУ детский сад № 8 на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

24. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ детский сад № 8 вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МБДОУ детский сад № 8, в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 8, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

25. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управление образования администрации муниципального образования Каневской муниципальный район, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, МБДОУ детский сад № 8 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ детский сад № 8, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ детский сад № 8 _____ Л.Н.Комиссарова

Приложение № 1
к Порядку перевода воспитанников из
МБДОУ детский сад № 8

Заведующему МБДОУ детского сада №8 МО
Каневской район
Комиссаровой Лидии Николаевне
(ФИО руководителя)

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____
индекс,

_____ край,

_____ район,

_____ станица,

_____ улица, № дома/квартиры

Тел. матери _____

контактные телефоны родителей
(законных представителей)

Тел. отца _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)

_____ дата и место рождения

проживающего по адресу _____,
индекс, край, район, станица, улица, № дома/квартиры

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8
муниципального образования Каневской район,

группа _____
(направленность, наименование группы)

в связи с _____

_____ (указать причину: смена жительства (с указанием населенного пункта и субъекта РФ),
перевод в школу №, перевод в детский сад № и др.)

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Заведующий МБДОУ детский сад № 8 _____

Л.Н.Комиссарова

Приложение № 2
к Порядку перевода воспитанников из
МБДОУ детский сад № 8

Заведующему МБДОУ детский сад № 8
Л.Н.Комиссаровой

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ _____
регистрационный номер

Прошу принять моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)

в порядке перевода из ДОУ № _____,
(наименование исходной организации)

дата рождения ребенка _____,

место рождения ребенка _____,

адрес места жительства ребенка _____

_____ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
муниципального образования Каневской район.

направленность группы _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

_____ Проживающей по адресу _____

_____ (населенный пункт, улица, № дома)

_____ Контактный телефон _____

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

_____ Проживающей по адресу _____

_____ (населенный пункт, улица, № дома)

_____ Контактный телефон _____

_____ Прилагаемые документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Направление в МБДОУ	
Личное дело ребенка	
Иные документы при их отсутствии в личном деле:	

_____ Язык образования _____

_____ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт МБДОУ детский № 8):
с Уставом МБДОУ детский сад № 8,
с регистрационным номером и датой выдачи лицензии на образовательную деятельность,
с образовательными программами, дополнениями к образовательным программам,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

с правами и обязанностями воспитанников,
с распорядительным актом о закреплённой территории,
с информацией о сроках приема документов,

на обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(дата)
Отец	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(дата)»

Заведующий МБДОУ детский сад № 8 _____ Л.Н.Комиссарова

Уведомление

о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад № 8 в порядке перевода

Воспитанник _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен (а) в МБДОУ детский сад № 8,

направленность группы _____

приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующий МБДОУ детский сад № 8 _____

Л.Н.Комиссарова